

Si no maneja consecutivo coloque <b>ACTA No.</b>	<b>REUNIÓN EXTRAORDINARIA CON EL EQUIPO VILLAS DEL PROGRESO</b>	<b>DD</b> 19	<b>MM</b> 11	<b>AA</b> 2024
<b>LUGAR:</b> Plataforma virtual meet		<b>HORA DE INICIO:</b> 10 30 am		<b>HORA FIN:</b> 11 00 am
<b>ASISTENTES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>		
Gustavo A. Lancheros	Gestor IED	Deportes		
Se anexa listado de asistencia				
<b>ORDEN DEL DIA</b>				
1. Recepcion de informe mes de noviembre				
2. Recepcion de pagos mes de noviembre				
<b>TEMAS TRATADOS</b>				
1. Los documentos del informe deben ir en un solo PDF: 1.Informe debidamente diligenciado (nueva version v 7), firmado (FORMADOR (A). a.FECHA DEL INFORME 30/11/2024 b.Con los datos de la primera hoja tal cual como el que se va a enviar el informe anterior. c.Todas las obligaciones deben tener los subtítulos de ACTIVIDADES, EVIDENCIA Y UBICACIÓN. d.La carpeta de evidencias debe estar subida al DRIVE. e. Agregar el concepto del supervisor. El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo .f.Tener en cuenta que desde el punto 3 hasta el final debe quedar en una hoja. g.En el punto 3 se debe relacionar las entidades prestadoras de salud, pensión y riesgos, los valores netos aportados y la sumatoria de estos. 2.Anexar pantallazo del formato de planeación del SIM del mes correspondiente (GESTOR IED - 20 NOV 7:00PM). 3.Anexar pantallazo de secop2 donde se evidencia la carga de las correspondientes evidencias NOVIEMBRE (FORMADOR(A). 4.Anexar paz y salvo de almacén (consultar página web del IDRD) (FORMADOR(A).				
2. Para los documentos de pago deben ir en un solo PDF: a. 1.Certificación de cumplimiento con fecha 30/11/2024 en una sola hoja (FORMADOR(A). Nota: en caso de que la planilla presente valores en mora relacionar de la siguiente manera: Salud, pensión y ARL valores netos sin mora y valor total debe ir tal cual aparece en la planilla de pago en total pagado incluyendo la mora. Relacionar el numero de planilla de octubre y fecha de pago de octubre y valores pagados de octubre.				
b. Planilla pagada del mes de octubre. Nota: si el contratista se le pagó días del mes anterior debe adjuntar las (2 planillas). (FORMADOR(A). c..Planilla pagada del mes de noviembre. (FORMADOR(A). d.Certificado bancario. (FORMADOR(A).				

## TEMAS TRATADOS

Los contratistas que reporten: Crédito hipotecario: certificación de intereses de vivienda del año 2023. Medicina prepagada:

Certificación año 2023. Pensionados: Resolución de pensionado. e. Fosyga Nota: si el Fosyga no se encuentra activo – contributivo- cotizante deberá adjuntar el certificado de afiliación a la EPS Y pensión actualizado. (FORMADOR(A)

CONDICIONES: Se debe enviar los documentos al correo electrónico del gestor IED [gustavoalancherosr@gmail.com](mailto:gustavoalancherosr@gmail.com) .

a. Se deben enviar dos archivos en PDF (uno del informe y otro de los pagos). b..La fecha de entrega debe ser 21/11/2024

c. Las correcciones se deben realizar de forma inmediata.



